

Informazioni per l'Espositore che tratta alimenti e bevande presso gli spazi di Fiera Milano

29.03.2023

Possano verificarsi i seguenti scenari:

- A. L'Espositore offre (senza avvalersi di alcuna Impresa o professionista esterno) ai suoi ospiti, generi alimentari confezionati (è compresa la somministrazione di bevande, tra le quali acqua e caffè).**
- L'Espositore deve presentare, una pratica di somministrazione temporanea che rappresenta sia un'autorizzazione commerciale che sanitaria all'ATS di competenza. In caso di evento nel Polo Fieristico di Milano (Fieramilanocity), la pratica deve essere presentata attraverso lo sportello SUEV del **Comune di Milano**, mentre, nel caso del Polo Fieristico di Rho, attraverso il portale SUAP del **Comune di Rho**.
 - Rappresenterà comunque piena responsabilità dell'Espositore il rispetto delle norme igieniche di carattere generale e la tutela della salute del consumatore.
 - L'Espositore deve provvedere a caricare sul **portale Espositori** di Fiera Milano – **Sezione Card – Gestisci i Documenti - Documenti Obbligatori**, la Manleva compilata su propria carta intestata, firmata e timbrata (vedi facsimile Allegato 1).
- B. L'Espositore provvede direttamente alla preparazione, rinvenimento e/o somministrazione degli alimenti.**
- L'Espositore deve trasmettere per via telematica al Comune di riferimento (SUEV per il **Comune di Milano** per le manifestazioni sul polo fieristico di Milano e SUAP per il **Comune di Rho** per le manifestazioni fieristiche sul Quartiere Fieristico di Rho) a proprio nome la **SCIA** (per segnalare l'inizio di un'attività di somministrazione temporanea). La procedura telematica potrebbe variare da Comune a Comune (occorre informarsi prima ai relativi SUEV/SUAP accedendo al sito www.Impresainungiorno.gov.it).
- Per entrambe le opzioni sopra menzionate (**Opzione A e Opzione B**), l'Espositore deve accedere al portale telematico www.Impresainungiorno.gov.it selezionando il Comune di competenza.
- Per l'utilizzo in autonomia di tali portali l'Espositore deve essere in possesso di una casella di posta Pec e della firma digitale del legale rappresentante dell'azienda, al fine di confezionare la pratica telematica.
- L'Espositore deve provvedere a caricare sul **portale Espositore** di Fiera Milano – **Sezione Card – Gestisci i Documenti - Documenti Obbligatori**, la Manleva compilata, su propria carta intestata, firmata e timbrata (vedi facsimile Allegato 1).
- C. L'Espositore incarica un'Impresa esterna di catering di svolgere un servizio presso il proprio stand durante una manifestazione fieristica.**
- L'Espositore predispone una lettera d'incarico all' Impresa di catering per lo svolgimento del servizio presso il proprio stand.
 - L'Espositore deve presentare (come indicato nelle opzioni **A e B**), una pratica di somministrazione temporanea che rappresenta sia un'autorizzazione commerciale che sanitaria all'ATS di competenza. In caso di evento nel Polo Fieristico di Milano (Fieramilanocity), la pratica deve essere presentata attraverso lo sportello SUEV del **Comune di Milano**, mentre, nel caso del Polo Fieristico di Rho, attraverso il portale del SUAP del **Comune di Rho**.
 - L'Impresa di catering presenta a Fiera Milano – Uff. ACCESSI la richiesta di permessi d'accesso (persone e mezzi) unitamente alla documentazione richiesta negli allegati A e B e alla **SCIA di somministrazione al domicilio del consumatore** (catering).
 - A seguito dell'autorizzazione da parte di Fiera Milano all' Impresa di catering di effettuare l'attività, l'Impresa ritira i pass presso l'Ufficio ACCESSI provvedendo al relativo pagamento (Allegato C – Informativa).
 - L'Espositore deve provvedere a caricare sul portale Espositore di Fiera Milano – **Sezione Card – Gestisci i Documenti - Documenti Obbligatori**, la Manleva compilata, su propria carta intestata, firmata e timbrata (vedi facsimile Allegato 1).

Fiera Milano si riserva il diritto di effettuare controlli a campione; il mancato caricamento sul portale di Fiera Milano e il mancato possesso presso lo stand del documento di manleva, comporta una penale di € 200,00.

Per ulteriori informazioni:

SUAP Comune di Rho - tel. 02 93 33 24 87

SUEV Comune di Milano – tel. 02 884 671 01 – 02 884 45852
<https://www.comune.milano.it/aree-tematiche/Impresa/sportello-unico-attivita-produttive-suap>

[https://www.comune.milano.it/aree-](https://www.comune.milano.it/aree-tematiche/Impresa/sportello-unico-attivita-produttive-suap)

È possibile acquistare, sul Portale Espositore di Fieramilano, un **servizio di consulenza** e/o di **gestione pratica SCIA**. Il servizio è disponibile nella sezione **CATERING – Richiesta Scia**

COMPILAZIONE A CURA DELL'ESPOSITORE SU PROPRIA CARTA INTESTATA

(si ricorda di caricare il documento sulla piattaforma espositore nella sezione card – gestione documenti)

DATA.....

Spett.le
Fiera Milano S.p.A.
SS Del Sempione, 28
20017 Rho (MI)

Con la presente, la Società, in qualità di espositore della manifestazione (di seguito, la “**Manifestazione**”)

COMUNICA

che durante lo svolgimento della Manifestazione di cui sopra nei giorni dal al, presso il padiglione stand, provvederà alla somministrazione di omaggi gastronomici

- direttamente
oppure
- a mezzo dell'Impresa di catering (indicare il nome dell'Impresa)

DICHIARA

- di avere piena conoscenza delle aree in cui avverrà la somministrazione e di osservare e fare osservare tutta la normativa vigente che riguardi l'attività di somministrazione ivi effettuata, in particolare, in materia di sicurezza e igiene negli ambienti di lavoro, ecc.;
- di tenere indenne e manlevare Fiera Milano S.p.A. da qualsiasi azione, conseguenza, danno, spesa ed onere dovesse derivare a quest'ultima dall'applicazione dell'art. 29 del D.lgs. 10 settembre 2003 n. 276, e successive modifiche, nonché dall'ulteriore normativa applicabile, ivi compresi gli oneri sostenuti da Fiera Milano S.p.A. per difendersi, sia in via giudiziale che stragiudiziale, nelle eventuali cause e controversie in genere promosse nei suoi confronti da parte di dipendenti e/o collaboratori di chi effettua il servizio, ovvero da parte degli Enti previdenziali, assistenziali, assicurativi e/o dall'Amministrazione Finanziaria;
- di tenere indenne e manlevare Fiera Milano S.p.A. da ogni e qualsivoglia responsabilità civile, penale e/o amministrativa per ogni tipo di danno o pregiudizio che possa essere causato a cose e/o persone nello svolgimento delle attività di somministrazione come sopra descritte
- di tenere indenne e manlevare Fiera Milano S.p.A. e i suoi rappresentanti (inclusi dirigenti e dipendenti) da ogni e qualsivoglia responsabilità civile e penale per sinistri in cui potrà incorrere chi effettua il servizio nello svolgimento delle attività di somministrazione di cui sopra.
- dichiara di essere a conoscenza del contenuto del DPCM del 17 maggio 2020 e delle ss.mm.ii. e di rispettare le relative prescrizioni.

In fede

Data _____

Il Legale Rappresentante
(timbro e firma)

COMPILAZIONE A CURA DELL'IMPRESA DI CATERING SU PROPRIA CARTA INTESTATA

Spettabile
FIERA MILANO S.p.A.
S.S. del Sempione, 28 – 20017 RHO (MI)
Direzione Security –uff. Accessi (tel. 02-4997.6892/7091/7303/6172) - e-mail accessi@fieramilano.it) Piano
Terra Centro Servizi

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante/procuratore dell' Impresa

(di seguito "l'Impresa" o anche l'Impresa richiedente") con sede in via _____

Nr _____ CAP _____ LOCALITA' _____ P.IVA /C.F. _____

Codice Univoco _____ nr tel./cell. _____

Indirizzo e-mail _____, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che in occasione della manifestazione _____ per il periodo dal _____ al _____

l'Impresa effettuerà servizio catering presso il/i seguente/i stand:

| Espositore | Padiglione | Stand | data servizio |
|------------|------------|-------|---------------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |

Dichiara inoltre di autorizzare, in occasione della preparazione/svolgimento delle attività di catering, Fiera Milano S.p.A. ad effettuare, attraverso personale proprio e/o professionisti dalla stessa incaricati, controlli relativi al corretto espletamento delle pratiche previste dalla normativa regionale in vigore per la somministrazione di alimenti e bevande. Fiera Milano S.p.A. si riserva in caso di riscontri negativi di contattare le ATS e/o i servizi competenti sul territorio per approfondimenti.

L'Azienda Espositrice prende atto che, il mancato caricamento sul portale di Fiera Milano e il mancato possesso presso lo stand del documento di Manleva, comporta una penale di € 200,00.

Dichiara altresì di essere a conoscenza del contenuto del DPCM del 17 maggio 2020 e delle ss.mm.ii. e di rispettarne le rispettive prescrizioni

Dichiara infine di essere in possesso di tutte le certificazioni necessarie per l'espletamento del/dei servizi.

Si riporta di seguito il numero della pratica e il numero di protocollo rilasciato dal SUAP di competenza inerente alla SCIA di somministrazione al domicilio del consumatore (catering) rilasciata all'Impresa:

Nr. pratica _____ Nr. Protocollo _____



FIERA MILANO

L'Impresa effettuerà per la manifestazione _____:

Nr ___ servizi di catering per l'intero svolgimento della manifestazione

Nr ___ servizi di catering per 1 solo giorno di manifestazione

In relazione a quanto precede l'Impresa _richiede:

Nr ___pacchetto/i pass per intero svolgimento manifestazione euro 500,00 + IVA per un totale di Euro _____ (il pacchetto comprende pass per personale di servizio + 1 pass automezzo)

Nr ___pacchetto/i pass per un solo giorno di manifestazione a Euro 200,00 + IVA per un totale di Euro _____ (il pacchetto comprende pass per personale di servizio + 1 pass automezzo)

Nr ___ pass per mezzi aggiuntivi 100 € + IVA cad. per un totale di euro _____

TOTALE PAGATO/DA PAGARE Euro _____ (IVA INCLUSA)

Si allega copia della visura camerale in corso di validità dell'Impresa (soltanto per le Imprese che effettuano per la prima volta il servizio catering all'interno del/dei Quartiere/i, salvo scadenza e/o modifiche intervenute nella visura).

Data _____

L'IMPRESA RICHIEDENTE

TIMBRO E FIRMA

ALLEGATO B

COMPILAZIONE A CURA DELL'IMPRESA DI CATERING SU PROPRIA CARTA INTESTATA

Spettabile
 FIERA MILANO S.p.A.
 S.S. del Sempione, 28 – 20017 RHO (MI)
 Direzione Security –uff. Accessi (tel. 02-4997.6892/7091/7303/6172; e-mail accessi@fieramilano.it;) Piano Terra Centro Servizi

Oggetto: RICHIESTA DI PERMESSI DI ACCESSO AL QUARTIERE PER IMPRESA DI CATERING

Il sottoscritto _____, in qualità di legale rappresentante/procuratore dell'Impresa _____ (di seguito "l'IMPRESA" o anche "l'IMPRESA RICHIEDENTE"), con riferimento al /ai l servizio / i di catering che effettuerà presso il quartiere Fieramilano/Fieramilanocity-MiCo (come di seguito meglio precisato), nel corso della manifestazione _____, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che nel periodo dal _____ al _____ nell'esecuzione delle attività eseguite impiegherà le seguenti persone (proprie, somministrate o appartenenti a eventuali subappaltatori e subcontraenti in generale) ed i mezzi specificati in calce, per i quali si richiedono i permessi di accesso al Quartiere:

- Fieramilano (ubicato in Rho) - Fieramilanocity-Mi.Co (ubicato in Milano)

| COGNOME NOME | IMPRESA DI APPARTENENZA | RUOLO ALL'INTERNO DELL'IMPRESA (*) |
|--------------|-------------------------|------------------------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

(*) titolare, amministratore, socio, dipendente, ausiliario, collaboratore,

REFERENTE DELL'IMPRESA PER INFORMAZIONI: Nome _____ cognome _____
 Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____

Segue richiesta pass personali:

| Cognome Nome | Impresa di appartenenza | Ruolo all'interno dell'Impresa |
|--------------|-------------------------|--------------------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

| TARGA | TIPOLOGIA MEZZO | IMPRESA DI APPARTENENZA |
|-------|-----------------|-------------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

Al riguardo il sottoscritto, in qualità di in qualità di legale rappresentante/procuratore dell' "IMPRESA", sotto la propria responsabilità:

- 1) dichiara che le persone indicate in elenco devono accedere al/ai Quartiere/i esclusivamente in ragione di un rapporto con la stessa "IMPRESA" e che tali persone svolgeranno attività solo nelle aree di pertinenza o comunque nella legittima disponibilità della stessa "IMPRESA" e per conto della stessa;
- 2) dichiara che nei confronti delle persone indicate in elenco verranno rispettati tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa giuslavoristica, inclusa la materia della salute e sicurezza sul lavoro, e in particolare, per i lavoratori dipendenti, le norme in tema di Collocamento, Previdenza ed Assistenza (compresa l'Assicurazione INAIL) e il Contratto Collettivo Nazionale del settore _____;
- 3) dichiara di essere consapevole che in caso di mancata corrispondenza tra le persone e i mezzi indicate/i in elenco e quelle/i effettivamente impiegate/i o di violazione delle vigenti disposizioni di Legge e contrattuali, sarà soggetto alla denuncia alle competenti Autorità. Solleva inoltre Fiera Milano S.p.A. e le altre società del Gruppo Fiera Milano da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine all'impiego delle persone e dei mezzi, attrezzature o macchine che risultassero indebitamente utilizzate/i;
- 4) si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione che dovesse intervenire nell'organico di persone e mezzi, provvedendo a restituire i lasciapassare di persone e mezzi non più impiegate/i;
- 5) accetta, in modo incondizionato le norme del Regolamento Tecnico dei Quartieri e le norme per gli accessi del Gruppo Fiera Milano, impegnandosi a rispettarle e a farle rispettare alle persone indicate in elenco a pena delle sanzioni ivi previste e si impegna inoltre a vigilare affinché le persone indicate in elenco rispettino ogni norma o disposizione del Gruppo Fiera Milano. in materia di controllo accessi e di circolazione pedonale e veicolare e di operatività all'interno dei Quartieri. In particolare, prende atto che i titolari del lasciapassare possono permanere nel Quartiere per il solo arco orario della prestazione lavorativa giornaliera e si impegna, in solido con i loro eventuali diversi datori di lavoro ad informarli di tale obbligo;
- 6) si impegna ad astenersi dall'impiego di qualsiasi delle persone indicate in elenco che fossero, ad insindacabile giudizio del Gruppo Fiera Milano non idonee;
- 7) solleva Fiera Milano S.p.A. e le altre società del Gruppo Fiera Milano da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine all'impiego delle persone indicate in elenco;
- 8) dichiara che i mezzi indicati in elenco sono dotati di libretto di circolazione con revisioni in corso di validità;
- 9) dichiara che i mezzi indicati in elenco sono dotati di adeguata copertura R.C. in corso di validità per danni a persone o a cose che dovessero essere causati nel loro esercizio all'interno dei Quartieri per cui è effettuata la richiesta;
- 10) dichiara che il personale impiegato alla guida dei mezzi indicati in elenco è in possesso di appropriata patente di guida in corso di validità;
- 11) solleva Fiera Milano S.p.A. e le altre società del Gruppo Fiera Milano da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine all'impiego -ancorchè indebito e irregolare e non coerente con quanto indicato nella richiesta- dei mezzi indicati in elenco e/o del personale alla guida o a bordo degli stessi;
- 12) dichiara che i dati e le informazioni riportate nella presente o ad essa allegate sono veritiere ed esatte;
- 13) dichiara di essere consapevole che, nel caso le dichiarazioni rilasciate risultino non veritiere o inesatte e/o nel caso di violazione di legge o delle norme per il rilascio dei lasciapassare, Fiera Milano S.p.A. e, per quanto di competenza, ogni altra società del Gruppo Fiera Milano, fatta salva l'eventuale denuncia del fatto alle Pubbliche Autorità competenti, si riserva di revocare in ogni momento i lasciapassare eventualmente rilasciati e di applicare le penali previste dal Regolamento Tecnico dei Quartieri, nonché di azionare ogni altro rimedio di legge incluso il risarcimento del danno;
- 14) dichiara di essere informato che:
 - le disposizioni vigenti a tutela della protezione dei dati personali, tra cui il Regolamento 2016/679/UE e il d.lgs. n. 196/2003 e s. m. e i. (di seguito complessivamente la "Normativa Privacy") riguardano il trattamento dei dati relativi a persone fisiche ("Dati Personali") e non sono applicabili nei confronti di persone giuridiche (società sia di persone che di capitali), enti ed associazioni e delle informazioni riferite a tali soggetti;
 - i Dati Personali riferiti all'Impresa richiedente, agli eventuali subappaltatori (e subcontraenti in generale) dell'Impresa richiedente e agli espositori clienti dell'Impresa richiedente, ove operanti quale impresa individuale, piccolo imprenditore o professionista, nonché agli esponenti, ai dipendenti, agli ausiliari, ai collaboratori (a qualsiasi titolo, anche in forma di lavoro autonomo) dell'Impresa richiedente e degli eventuali subappaltatori (e subcontraenti in generale) dell'Impresa richiedente, ad altre persone fisiche terze etc., indicati nella presente richiesta e/o contenuti nei documenti ad essa allegati, e/o ad essa collegati, o rilasciati anche successivamente

- (quali, ad esempio, le “letture” di controllo dei lasciapassare e le eventuali registrazioni manuali degli accessi ai Quartieri su registri cartacei effettuate dal personale di vigilanza) sono raccolti e trattati da Fiera Milano Spa, quale Titolare del trattamento ai sensi della Normativa Privacy, nei termini descritti nell’informativa sotto riportata;
- 15) si impegna a comunicare i contenuti di tale informativa alle persone fisiche cui si riferiscono i Dati Personali forniti per le finalità riportate nella stessa informativa, nonché a garantire che tali Dati Personali siano lecitamente utilizzabili da parte di Fiera Milano S.p.A. e del Gruppo Fiera Milano per tali finalità e a manlevare e/o indennizzare Fiera Milano S.p.A. e ogni altra società del Gruppo Fiera Milano per ogni costo o danno derivanti dalla violazione da parte dell’Impresa richiedente degli obblighi sulla medesima gravanti ai sensi della Normativa Privacy e/o comunque assunti con la sottoscrizione del presente modulo di richiesta, nei confronti di Fiera Milano S.p.A. e del Gruppo Fiera Milano.

Informativa per il trattamento dei dati personali (ai sensi della Normativa Privacy e in particolare del Regolamento 2016/679/UE)

Il Titolare del trattamento dei Dati Personali forniti dall’Impresa richiedente e rilasciati anche successivamente, come di seguito descritto, è Fiera Milano S.p.A. con sede in Milano, piazzale Carlo Magno 1.

Il Responsabile della Protezione dei dati di Fiera Milano S.p.a. è contattabile ai seguenti recapiti:

Piazzale Carlo Magno 1 20149 Milano

e-mail dpo@fieramilano.it

I Dati Personali -a chiunque riferiti- forniti dall’Impresa richiedente indicati nella richiesta di lasciapassare e/o contenuti nei documenti ad essa allegati e/o ad essa collegati e quelli rilasciati anche successivamente (quali ad esempio le “letture” di controllo dei lasciapassare e le eventuali registrazioni manuali degli accessi ai Quartieri su registri cartacei effettuate dal personale di vigilanza) sono necessari:

- per il rilascio dell’autorizzazione (lasciapassare) ad accedere ai Quartieri Fieramilano/Fieramilanocity-Mi.Co, ai fini dello svolgimento delle attività commissionate alla medesima Impresa richiedente.*
- per l’adempimento degli obblighi cui il Titolare è tenuto per legge*
- per il perseguimento dei legittimi interessi del Titolare per la gestione delle attività organizzative, tecniche e di sicurezza del quartiere;*
- per l’eventuale difesa di diritti in sede giudiziaria.*

In assenza di tali dati, non sarebbe possibile completare la procedura di rilascio del lasciapassare.

Si precisa che i Dati Personali vengono inseriti, in via accentrata, nel sistema Logistica in Fiera, a cui possono accedere Fiera Milano S.p.A. e le altre società del Gruppo Fiera Milano. In tale contesto le altre società del Gruppo Fiera Milano operano come autonomi titolari del trattamento dei dati acquisiti.

I Dati Personali saranno utilizzati, anche con strumenti elettronici, da strutture e personale autorizzato da Fiera Milano S.p.A., con modalità e procedure anche informatizzate idonee al perseguimento delle predette finalità ed alla gestione dei connessi adempimenti amministrativi, contabili e fiscali.

I Dati Personali potranno essere conservati a fini amministrativi, contabili, fiscali, per i tempi previsti dalle norme di riferimento (in genere dieci anni o comunque fino alla prescrizione dei diritti). Per le altre finalità del trattamento, i Dati Personali potranno essere conservati fino a 5 anni dal termine di svolgimento delle attività commissionate alla medesima Impresa richiedente.

Per le predette finalità i Dati Personali potranno essere comunicati dal Titolare a imprese/operatori di propria fiducia che forniscono servizi organizzativi e tecnici quali, ad es. servizi di vigilanza e sicurezza; tali fornitori effettuano il trattamento

dei dati personali per conto di Fiera Milano S.p.A. ed operano quali responsabili di tale trattamento, nel rispetto degli specifici obblighi stabiliti nei relativi contratti di servizio.

Per le medesime finalità i Dati Personali potranno essere accessibili o comunicati dal Titolare anche ad altre società del Gruppo Fiera Milano, alle Pubbliche Autorità o ad altri soggetti autorizzati dalla legge che ne facciano legittima richiesta; tali società del Gruppo Fiera Milano, Pubbliche Autorità e soggetti operano come autonomi titolari del trattamento dei dati acquisiti

Per le finalità sopra descritte, i Dati Personali non vengono trasferiti in Paesi al di fuori della UE.

Le disposizioni del Regolamento 2016/679/UE (artt. 15-22) garantiscono alla persona fisica interessata il diritto di accedere in ogni momento ai dati che lo riguardano e di ottenerne copia, di rettificarli od integrarli se inesatti o incompleti, di cancellarli od ottenere la limitazione del loro trattamento se ne ricorrono i presupposti, di opporsi al loro trattamento per motivi legati alla situazione particolare della medesima persona e comunque al loro trattamento per finalità di marketing diretto, di richiedere la portabilità dei dati forniti, ove trattati in modo automatizzato per l'esecuzione del contratto o sulla base del consenso della medesima persona interessata, nonché di presentare reclamo al Garante Privacy per la tutela dei suoi dati personali e diritti, ove ritenga che siano stati violati.

Per ogni eventuale chiarimento o richiesta in ordine al trattamento dei Dati Personali che la riguardano, la persona fisica interessata può contattare il Titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo e-mail accessi@fieramilano.it; al Titolare è possibile rivolgersi, oltre che per l'esercizio dei diritti sopra menzionati, anche per conoscere l'elenco aggiornato delle categorie di soggetti destinatari dei dati e dei responsabili del trattamento eventualmente designati da Fiera Milano S.p.A.

16) allega:

- copia dell'informativa per il trattamento dei dati personali sottoscritta da ciascuna persona fisica interessata a riprova dell'avvenuta comunicazione dei contenuti della informativa stessa

Data _____

L'IMPRESA RICHIEDENTE

Persona con i necessari poteri di firma

TIMBRO E FIRMA